

**ZAHTJEV ZA FINANSIRANJE PROJEKTA ZAŠTITE VODA I RECIKLAŽE OTPADA IZ
 SREDSTAVA REVOLVING FONDA**

1. PROJEKT		
1.1.	Naziv projekta	
1.2.	Projektna aktivnost (<i>smanjenje gubitaka vode, i/ili zahvatanja vode, i/ili potrošnje energije, korištenje oborinske ili tehnološke vode, reciklaža otpada, ponovno korištenje otpada, proizvodnja energenta</i>)	
1.3.	Tip projekta (<i>radovi i/ili robe</i>)	
1.4.	Finansijski podaci	Ukupna vrijednost projekta
		Sredstva koja se potražuju iz Revolving fonda
		Sredstva – vlastito učešće
		Sredstva - drugi finansijeri
1.4.	Period povrata sredstava (<i>navesti period na koji se traži zajam. Isti ne može biti duži od 7 godina</i>)	
1.5.	Grace period koji se traži za predloženi projekat (<i>isti ne može biti duži od 12 mjeseci</i>)	

2. PODACI O APLIKANTU		
2.1.	Korisnik sredstava	
	U svoje ime ili u ime (<i>navesti detalje u slučaju da Korisnik podnosi Zahtjev u ime institucije koja je u nadležnosti i/ili je osnovana od strane Korisnika</i>)	
2.2.	Adresa Korisnika	
	Tel. i Fax	
	Web	
	Kanton i općina/grad	
2.3.	Ovlaštena kontakt osoba (<i>navesti ime i prezime, kontakt telefon i e-mail</i>)	
2.4.	Datum i godina upisa u relevantni registar	

	Registarski broj	
2.5.	ID i PDV broj	
2.6.	Da li je Korisnik ranije koristio sredstva Fonda (navesti naziv projekta i godinu)	
2.7.	Socioekonomski pokazatelji – Indeks razvijenosti (upisati indeks razvijenosti područja prema zadnjem izvještaju Federalnog zavoda za programiranje razvoja)	

3. PODACI O PROJEKTU

3.1.	Naziv projekta		
3.2.	Period realizacije projekta (predviđeni početak i kraj)		
3.3.	Lokacija/mjesto realizacije projekta		
3.4.	Cilj projekta (do 5 rečenica)		
3.5.	Voditelj projekta (upišite ime, prezime, kvalifikacije i opis dosadašnjeg relevantnog iskustva)		
	Naziv ovlaštenog lica koje je izradilo studiju izvodljivosti, projektnu dokumentaciju ili poslovni plan za predmetni projekat		
	Naziv odabranog izvođača/dobavljača (ukoliko je do momenta predaje aplikacije isti odabran)		
3.6.	KVALIFIKACIONI USLOVI PROJEKTA		
3.6.1.	Projekat zadovoljava sljedeće uslove: (upisati x ispred ponuđenih uslova po kojem osnovu je dati projekat kvalifikovan projekat zaštite voda ili reciklaže otpada) Napomena! Za stavke ispred kojih se upiše x popuniti odgovarajuće rubrike u stavci 3.8.1.		- godišnje smanjenje gubitaka vode na projektovanom obuhvatu (postojeći vodovodni sistemi) $\geq 10\%$
			- smanjenje zahvatanja vode $\geq 10\%$
			- smanjenje potrošnje energije za najmanje 20%
			- osigurano korištenje oborinske ili tehnološke vode za namjene za koje se koristila čista/pitka voda – izraženo u predviđenim količinama oborinske ili tehnološke vode.
			- osigurano ponovno korištenje materijala/proizvoda za istu ili sličnu namjenu, te dalji plasman, udio iskorištenog materijala/proizvoda $\geq 50\%$ od obrađenog

			- osigurana reciklaža odnosno korištenje otpada kao sirovine, te dalji plasman, udio iskorištenog otpada $\geq 30\%$ od obrađenog
			- osigurana proizvodnja energenta iz otpada sa jasno iskazanom količinom proizvedenog energenta iz otpada i tržišta na koje će se plasirati
3.7.	FINANSIJSKI POKAZATELJI PROJEKTA		
3.7.1.	NPV (neto sadašnja vrijednost)		
3.7.2.	IRR (interna stopa rentabilnosti/prinosa)		
3.7.3.	Diskontovani period povrata		
3.7.4.	Udio sopstvenog učešća u investiciji uključujući i sredstva drugih finansijera (izraziti u % u odnosu na ukupnu vrijednost projekta koji je predmet aplikacije)		
3.8.	TEHNIČKI POKAZATELJI PROJEKTA		
3.8.1.	Naveći prognozirano godišnje smanjenje gubitaka vode na projektovanom obuhvatu u %, ili		
	Godišnje smanjenje zahvatanja vode u %, ili		
	Prognozirana količina oborinske ili tehnološke vode koja će se koristiti za namjene za koje se koristila čista/pitka voda (m^3/god), ili		
	Prognozirana količina ponovno korištenih materijala/proizvoda (kg ili kom/god) i udio iskorištenog materijala/proizvoda u % od obrađenog, ili		
	Prognozirana količina recikliranog materijala (kg/god) i udio iskorištenog otpada u % od obrađenog, ili		
	Prognozirana količina proizvedenog energenta iz otpada (kg/god) i kalorijska vrijednost energenta iz otpada (MJ/kg), ili		
	Prognozirana količina otpada kao sirovine (kg/god) i količina energije koja će se na ovaj način proizvoditi kWh.		
3.8.2.	Urađena projektna dokumentacija/studija izvodljivosti/poslovni plan (navesti nazive dokumenata koji su osigurani, vrijeme izrade, te autora).		
3.8.3.	Osigurane potrebne saglasnosti/dozvole u ovisnosti od tipa projekta (vodna akta, okolinska dozvola, urbanistička saglasnost, građevinska dozvola-u ovisnosti šta je primjenjivo za predmetni projekt) – navesti sve dokumente sa nazivom, brojem, datumom izdavanja.		
3.9.	SOCIO-EKOLOŠKI POKAZATELJI PROJEKTA		
3.9.1.	Uticaj projekta na okoliš (navesti osnovne uticaje projekta na kvalitet okoliša i to sa posebnim osvrtom na uticaj u urbanim sredinama, zaštićenim područjima, zonama zaštite izvorišta – u ovisnosti od lokacije).		

3.9.2.	Uticaj projekta na poboljšanje komunalnih usluga (snabdijevanje vodom, upravljanje otpadom, odvodnja, tretman voda, kao i na racionalizaciju procesa proizvodnje, te na stvaranje novog proizvoda ili energenta).	
3.9.3.	Uticaj projekta na razvoj (osiguranje kvalitetnijeg poslovnog okruženja, povećanje broja zaposlenih, zapošljavanje socijalno osjetljivih grupa i sl).	

4. OPIS PROJEKTA (najviše pet stranica, font Ariel 11)

(Ukoliko se aplicira projekat koji je u toku, za realizovane aktivnosti navesti sve informacije relevantne za aktivnost: vrijeme, izvođače/nadzor/dobavljače itd, vrijednost, posjedovanje relevantnih, zakonom propisanih saglasnosti i dozvola....).

4.1. Uvod

4.2. Opis prethodno provedenih aktivnosti i način provođenja (10 rečenica)

Ovdje obavezno navesti: realizovane pripremne aktivnosti, informaciju o odabiru izvođača, dobavljača ili konsultanata, te ostale bitne informacije za predmetnu aplikaciju.

4.3. Opis planiranih aktivnosti i način provođenja (Opisati metodologiju. Aktivnosti trebaju logično slijediti iz problema i ciljeva projekta, moraju biti jasne, opravdane i razumljive, sa podacima o statusu projekta, podacima o kreditu ili grant sredstvima, institucijama koje podržavaju projekat, dinamikom provedbe projekta po aktivnostima i svim ostalim relevantnim podacima koji daju kompletnu sliku projekta koji je predmet aplikacije prema Fondu.

Napominje se da je aplikant obavezan dostaviti i popunjene obrasce 2. "Finansijski plan" i 3. "Dinamički plan" koji trebaju biti usklađeni sa opisom i podacima navedenim u ovoj tački.

4.4. Očekivani rezultati projekta

Ovdje detaljnije opisati očekivane rezultate nakon provedbe projekta u vidu očekivanog:

- smanjenja gubitaka vode na projektovanom obuhvatu,
- smanjenja zahvatanja vode,
- smanjenja potrošnje energije,
- korištenja oborinske ili tehnološke vode za namjene za koje se koristila čista/pitka voda – izraženo u količini vode,
- ponovnog korištenja materijala/proizvoda za iste ili slične namjene sa izraženom količinom, namjenom, te očekivanom udjelu iskorištenog materijala/proizvoda u odnosu na obrađeni, kao i daljeg plasmana;
- reciklaže odnosno korištenja otpada kao sirovine sa jasno izraženom količinom recikliranog i otpadnog materijala sa šifrom otpada, te daljeg plasmana, iskazati očekivani udio iskorištenog otpada u odnosu na ukupno obrađeni;
- proizvodnjom energenta iz otpada sa jasno iskazanom količinom proizvedenog energenta iz otpada i tržišta na koje će se plasirati, iskazati očekivanu kalorijsku vrijednost energenta koji se namjerava proizvoditi iz otpada;

Mjesto i datum

MP

Potpis ovlaštene osobe

DOKUMENTACIJA UZ APLIKACIJU

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SUDJELOVANJE

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA FOND <i>(provjeriti da li je priložena osnovna obavezna dokumentacija)</i>	
1.	Obrazac 1a - Zahtjev za prijavu projekta na Javni konkurs popunjen u skladu s uputstvima iz Javnog konkursa.
2.	Obrazac 1b finansijski pregled projekta popunjen u skladu s uputstvima iz Javnog konkursa.
3.	Obrazac 1c dinamički pregled projekta popunjen u skladu s uputstvima iz Javnog konkursa.
4.	Ovjerena izjava o prihvatanju uslova finansiranja projekata sredstvima iz RF.
5.	Dokaz o registraciji aplikanta kod nadležnog suda (aktuelni izvod iz sudskog registra) ili kod nadležnog organa u zavisnosti gdje je subjekt registrovan.
6.	Uvjerjenja o poreskoj registraciji (ID obrazac za sve aplikante, i PDV broj za aplikante koji su PDV obveznici). Ukoliko aplikant nije PDV obveznik, dostaviti uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje o istom.
7.	Ovjerena izjava da će korisnik pribavljanje roba/radova izvršiti u skladu sa ZJN (ovu izjavu dostavljaju korisnici koji su obavezni primjenjivati ZJN. U slučaju da se radi o pravnom licu koje nije obavezno primjenjivati ZJN, dostavlja se Izjava o istom.
8.	Ovjerena izjava korisnika da je spreman obezbijediti instrument osiguranja u skladu sa zaključenim ugovorom s Bankom.
9.	Ovjerena izjava korisnika da nije pod stečajem ili pred likvidacijom, ili je ušao u određen aranžman s povjericem, ili je obustavio ili ograničio poslovne aktivnosti, ili je u analognoj situaciji koja proističe iz sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u FBiH – odnosi se na privredne subjekte.
10.	Ovjerena izjava korisnika da nije predmet postupka za proglašenje stečaja, za izdavanje naloga za prisilnu likvidaciju ili postizanje sporazuma/aranžmana s povjericima, ili bilo kojeg sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u FBiH – odnosi se na privredne subjekte.
11.	Uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama – Poreske uprave FBiH i Uprave za indirektno oporezivanje (uvjerenje UIO se dostavlja samo ako je aplikant PDV obveznik). Ukoliko postoji poseban dokument o reprogramiranju otplate duga, isti je neophodno dostaviti.
DODATNA OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA FOND <i>(provjeriti da li je priložena neophodna dokumentacija)</i>	
1.	Dokaz o vlasništvu nad objektom, sistemom/procesom na koji se odnosi projekt.
2.	Ukoliko objekat/sistem/proces nije u vlasništvu podnosioca Zahtjeva, uz dokaz o vlasništvu dostaviti dokaz o aranžmanu s vlasnikom po kojem se stiče pravo na provođenje projekta s kojim se aplicira.
3.	Saglasnosti/dozvole u ovisnosti od tipa projekta (vodna akta, okolinska dozvola, dozvola za upravljanje otpadom, urbanistička saglasnost, građevinska dozvola-u ovisnosti šta je primjenjivo za predmetni projekt).
4.	Ukoliko se radi o projektu upravljanja otpadom dostaviti poslovni plan sa analizom ispitivanja tržišta ili studiju izvodljivosti sa specifikacijom ili predmjerom i predračunom (u ovisnosti od tipa radova).
5.	Ukoliko se radi o provođenju mjera na sistemima vodoopskrbe, odvodnje, u industrijskim procesima ili komunalnih usluga potrebno je dostaviti Studiju izvodljivosti sa tehničkom specifikacijom, odnosno predmjerom i predračunom radova/specifikacijom opreme.
6.	Izvod iz planske/studijske ili projektne dokumentacije kojim se dokazuju finansijski, tehnički i socio-ekološki parametri traženi konkursom relevantni za predmetni projekt.

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA BANKU

(provjeriti da li je priložena neophodna dokumentacija)

1.	Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama i dopunama.
2.	Aktuelni izvod iz sudskog registra.
3.	Statut i odluka/akt o osnivanju.
4.	Uvjerenje o poreznoj registraciji kod Porezne uprave - ID broj.
5.	Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodatnu vrijednost - PDV broj.
6.	Obavještenje nadležnog zavoda za statistiku o razvrstavanju prema djelatnosti.
7.	Uvjerenja nadležne organizacione jedinice Porezne uprave/UIO da nema neizmirenih obaveza po osnovu javnih prihoda ili uvjerenja o stanju obaveza.
8.	Identifikacioni dokument osnivača.
9.	Lične karte i CIPS potvrde o prebivalištu lica ovlaštenih za zastupanje.
10.	Zvanični finansijski izvještaji za posljednje tri godine (podrazumijeva godišnje i polugodišnje finansijske izvještaje - ukoliko je društvo obavezno vršiti prijavu polugodišnjih izvještaja); ukoliko je društvo osnovano u periodu koji je kraći od tri godine, potrebno je dostaviti finansijske izvještaje za cjelokupni period poslovanja.
11.	Analitički bruto bilans.
12.	Pregled potraživanja od kupaca.
13.	Pregled obaveza prema dobavljačima.
14.	Posljedni Revizorski izvještaj.
15.	Kada je Korisnik budžetska institucija umjesto dokumentacije iz tačke 10. potrebno je dostaviti: a) Finansijski izvještaji za prethodne tri godine (Bilans stanja, Račun prihoda i rashoda, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta, Odluka o usvajanju izvršenja budžeta); b) Budžet za tekuću godinu; c) Zakon o izvršenju budžeta za tekuću godinu; d) Izvještaj o izvršenju budžeta za tekuću godinu; e) Posljednji dokument okvirnog budžeta; f) Pregled zaduženja (kreditni, kamate, garancije) sa dospelom obavezom za servisiranje duga po godinama.
16.	Dokumentacija na obrascima Banke (preuzeti sa web stranice Union banke d.d. Sarajevo: www.unionbank.ba): a) Zahtjev za kredit; b) Karton deponovanih potpisa; c) Popunjen upitnik o povezanim licima; d) Saglasnost za pristup CRK; e) Izjava ovlaštenog lica o nepostojanju računa nad kojim je određena mjera zabrane raspolaganja novčanim sredstvima; f) Poslovni plan koji uključuje investiranja sa efektima utroška sredstava; g) Prilog poslovnog plana.
17.	Ostala dokumentacija u skladu sa zahtjevima Banke, kao i dokumenti za koje klijent smatra da su interesantni za Banku.