

Na osnovu člana 27. stav 1. i člana 32. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 33/03), člana 7., člana 33. stav 1., člana 34. stav 1. i člana 36. Statuta Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 33/06 i 1/15), odnosnih odredbi Pravilnika o postupku objavljivanja konkursa i o odlučivanju o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 74/17 i 63/18), odnosnih odredbi Pravilnika o mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjelu sredstava fonda, odnosno programa, projekata i sličnih aktivnosti („Službene novine Federacije BiH“ broj 74/17), odnosnih odredbi Pravilnika o uslovima i načinu dodjele zajmova ili pozajmica i drugih sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 75/10 i 74/17), a u vezi sa Programom rada i Finansijskim planom Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH za 2018. godinu („Službene novine Federacije BiH“ broj: 23/18) i Odluke Upravnog odbora o raspisivanju Javnog konkursa za korištenje sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine za 2018. godinu broj: UO-01-3-7-20-3/2018 od 07.11. 2018. godine, Fond za zaštitu okoliša Federacije BiH **r a s p i s u j e**:

JAVNI KONKURS

za dodjelu sredstava u vidu finansijske pomoći kao podrška realizaciji programa, projekata i sličnih aktivnosti iz područja zaštite okoliša za 2018. godinu – JK2018/2

Ukupni iznos sredstava koja Fond dodjeljuje po ovom konkursu je 5.221.000,00 KM.

I PREDMET JAVNOG KONKURSA

Predmet “Javnog konkursa za dodjelu sredstava u vidu finansijske pomoći kao podrška realizaciji programa, projekata i sličnih aktivnosti iz područja zaštite okoliša za 2018. godinu – JK 2018/2” (u daljem tekstu: Javni konkurs) je prikupljanje prijava za programe/projekte za raspodjelu sredstava, a koji će se odnositi na sljedeće programske aktivnosti:

LOT 1. Projekti zaštite voda od značaja za FBiH po Odluci Vlade FBiH („Službene novine FBiH“, br. 8/13) - raspoloživi budžet: 700.000,00 KM

Vlada Federacije BiH je kroz potpisane međunarodne ugovore, zadužena za upravljanje, podršku i koordinaciju realizacije većeg broja razvojnih projekata iz oblasti voda, koji se finansiraju vlastitim sredstvima i/ili sufinansiraju kreditnim i grant sredstvima međunarodnih finansijskih institucija. Pod ovim lotom Fond planira pratiti projekte zaštite voda od značaja za FBiH za koje je Vlada Federacije BiH dala saglasnost („Službene novine FBiH“, br: 8/13).

U ovisnosti od načina implementacije, u projekte iz oblasti zaštite voda spadaju:

- projekti zaštite vodnih resursa,
- projekti komunalne infrastrukture: odvodnja otpadnih voda (oborinska, tehnološka i fekalna kanalizacija) i
- postrojenja za tretman sanitarnih i tehnoloških otpadnih voda.

Aplikant mora osigurati vlastito učešće u iznosu od 60% od vrijednosti prijavljenog projekta. Maksimalni iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po projektu je 150.000,00 KM.

LOT 2. WATSAN projekti vodosnabdijevanja i sanitacije u FBiH - raspoloživi budžet: 1.600.000,00 KM

Realizacija projekata zaštite voda od značaja za Federaciju BiH u okviru WATSAN projekta za Federaciju BiH. Projekti će se identificirati zajedno sa PMU timom, a sve s ciljem ispunjavanja obaveza datih kroz zaključke Vlade Federacije BiH od 10.03.2016. godine.

U ovisnosti od načina implementacije, u projekte iz oblasti zaštite voda spadaju:

- projekti zaštite vodnih resursa;
- projekti komunalne infrastrukture: odvodnja otpadnih voda (oborinska, tehnološka i fekalna kanalizacija);
- postrojenja za tretman sanitarnih i tehnoloških otpadnih voda.

Ovim LOT-om je predviđena i mogućnost prijave za pokrivanje dijela troškova centralnog nadzora ugovorenog za WATSAN projekt u skladu sa Zaključkom Vlade FBiH br. 297/2018 od 21.03.2018. godine.

Aplikant mora osigurati vlastito učešće u iznosu od 50% od vrijednosti prijavljenog projekta. Maksimalni iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po projektu je 300.000,00 KM.

LOT 3. Ostali projekti zaštite voda od značaja za Federaciju BiH - raspoloživi budžet: 1.380.000,00 KM

U skladu sa članom 178. Zakona o vodama, sredstva će se koristiti za provođenje zadataka koji su Zakonom o vodama dati u nadležnost Federalnom ministarstvu okoliša i turizma. Ovim lotom se planira korištenje sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH za sufinansiranje projekata iz oblasti zaštite voda, prikupljanja, odvođenja i tretmana komunalnih, tehnoloških, oborinskih otpadnih voda, a koji su u skladu sa Planovima upravljanja vodnim područjima Save i Jadranskog mora, te izgradnje komunalne infrastrukture zaštićenih područja i zaštite izvorišta.

Aplikant mora osigurati vlastito učešće u iznosu od 50% od vrijednosti prijavljenog projekta. Maksimalni iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po projektu je 150.000,00 KM.

LOT 4. Projekti i studije u cilju ispunjavanja ciljeva Strategije Federacije BiH iz oblasti zaštite okoliša - raspoloživi budžet: 530.000,00 KM

Ovim lotom se planira korištenje sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH za sufinansiranje izrade strateških planova, programa, projekata i studija iz oblasti zaštite okoliša i energijske efikasnosti i to posebno: zaštite voda, zaštite i poboljšanja kvaliteta zraka, projekti kojima se promovira ekološki prihvatljiviji vid transporta kao doprinos smanjenju emisije u zrak, upravljanja, korištenja i obrade otpada, izrada strateških studija uticaja na okoliš, kojima se stvaraju preduslovi za:

- dalje aktivnosti na realizaciji i implementaciji planova;
- za apliciranje i podsticanje programa za finansiranje po osnovu sporazuma i grantova iz domaćih i međunarodnih fondova;
- kao preduslov za povoljne kreditne linije /revolving fond.

Aplikant mora osigurati vlastito učešće u iznosu od 10% od vrijednosti prijavljenog projekta. Maksimalni iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po projektu je 60.000,00 KM.

Napomena: Ovaj lot se ne odnosi na izvođenje radova niti nabavku opreme, te takve aplikacije neće biti razmatrane.

LOT 5. Projekti uspostavljanja federalne mreže monitoringa kvaliteta zraka raspoloživi budžet: 97.000,00 KM

Ovim lotom se planira korištenje sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH za sufinansiranje uspostavljanja mreže monitoringa kvaliteta zraka u Federaciji BiH, te svih pratećih aktivnosti koje omogućavaju kvalitetno funkcioniranje istog.

Shodno Strategiji zaštite okoliša Federacije BiH cilj monitoringa je određivanje kvaliteta zraka u stanicama pozadinskog zagađenja, regionalnog i prekograničnog daljinskog prijenosa, te praćenja u okviru međunarodnih obaveza države, na područjima nacionalnih parkova, zaštićenih pejzaža, zaštićenih područja, spomenika prirode, osjetljivih okolišnih sistema, te kulturnog i prirodnog nasljeđa, i u naseljima i u industrijskim područjima.

Aplikant mora osigurati vlastito učešće u iznosu od 10% od vrijednosti prijavljenog projekta. Maksimalni iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po projektu je 97.000,00 KM.

LOT 6. Projekti zaštite prirode - raspoloživi budžet: 128.000,00 KM

Ovim lotom se planira korištenje sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH za finansiranje projekata inventarizacije, kartiranja i praćenja stanja vrsta i staništa, s naglaskom na prikupljanje novih podataka, sve u skladu sa EU direktivama zaštite prirode. Lot podrazumijeva i projekte u postojećim, kao i aktivnosti na uspostavljanju novih zaštićenih područja.

Aplikant mora osigurati vlastito učešće u iznosu od 10% od vrijednosti prijavljenog projekta. Maksimalni iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po projektu je 30.000,00 KM.

LOT 7. Projekti zaštite i remedijacije tla - raspoloživi budžet: 266.000,00 KM

Ovim lotom se isključivo planiraju projekti remedijacije/revitalizacije tla kao što su istraživački projekti/studije čiji je cilj razvijanje metoda za remedijaciju tla, posebno bioremedijacije.

Aplikant mora osigurati vlastito učešće u iznosu od 20% od vrijednosti prijavljenog projekta. Maksimalni iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po projektu je 60.000,00 KM.

LOT 8. Projekti jačanja javne svijesti o značaju zaštite okoliša - raspoloživi budžet: 250.000,00 KM

Ovaj Lot obuhvata projekte koji se odnose na jačanje javne svijesti u području zaštite okoliša i energijske efikasnosti na teritoriji FBiH i to kroz slijedeće:

- Projekti jačanja javne svijesti o značaju zaštite okoliša kroz medijske kampanje:
 - a) printani mediji
 - b) elektronski mediji
- Projekti zaštite okoliša nevladinih organizacija
- Održavanje manifestacija, kongresa, simpozija sa aktuelnim temama zaštite okoliša i energijske efikasnosti

Prioritetna područja:

1. Zaštita okoliša i energijske efikasnosti: očuvanje i poboljšanje kvalitete zraka, tla i voda, te ublažavanje klimatskih promjena i zaštita ozonskog omotača, unapređenje stanja okoliša i prostora urbanih i ruralnih sredina, upravljanje otpadom, promocija obrazovanja za zaštitu okoliša i održivi razvoj.
2. Zaštita prirode: aktivnosti unutar zaštićenih područja, edukacija i akcije za očuvanje speleoloških objekata, programi edukacije i osposobljavanja javnosti/volonterske zajednice, programi edukacije i jačanja svijesti o strogo zaštićenim vrstama.

Neće se prihvatati projekti koji za cilj imaju promociju Fonda, već promociju aktivnosti koje provodi Fond kroz svoj program rada.

Aplikant mora osigurati vlastito učešće u iznosu od 20% od vrijednosti prijavljenog projekta. Maksimalni iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po projektu je 60.000,00 KM.

LOT 9. Projekti upravljanja otpadom - raspoloživi budžet: 270.000,00 KM

Ovaj lot podrazumijeva ulaganja u sisteme primarnog odvajanja otpada (za nabavku kanti, kontejnera i zelenih otoka), opremanje reciklažnih dvorišta i transfer stanica, kao i uspostava sistema za registrovanje količina otpada koje se primaju na odlagališta i monitoring. Prioritetni projekti su oni koji se odnose na:

- a) nabavka i postavljanje vaga na ulazu na odlagališta sa pratećim software-om;
- b) formiranje zelenih otoka radi poticanja selekcije otpada na mjestu nastanka;
- c) projektovanje, izgradnja i/ili opremanje reciklažnih dvorišta;

Sredstva će se dodjeljivati isključivo uz mišljenje Federalnog ministarstva okoliša i turizma u cilju unaprijeđenja sistema upravljanja otpadom.

Aplikant mora osigurati vlastito učešće u iznosu od 20% od vrijednosti prijavljenog projekta. Maksimalni iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po projektu je 60.000,00 KM.

II KORISNICI SREDSTAVA KOJI IMAJU PRAVO NA PODNOŠENJE

PRIJAVE

Pravo učešća na Javni konkurs imaju pravne osobe registrovane kod suda ili organa uprave i to:

LOT 1.: organi i tijela federalne uprave, kantoni i jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine);

LOT 2.: organi i tijela federalne uprave odgovorni za vođenje WATSAN projekta i jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine) koje su u WATSAN projektu;

LOT 3.: organi i tijela federalne uprave, kantoni i jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine), javne ustanove i javna preduzeća;

LOT 4.: organi i tijela federalne uprave, kantoni, jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine), privredna društva, nevladine organizacije, javne ustanove i javna preduzeća;

LOT 5.: institucije nadležne za uspostavljanje federalne mreže monitoringa kvalitete zraka;

LOT 6.: nevladine organizacije, javne ustanove i javna preduzeća;

LOT 7.: organi i tijela federalne uprave, kantoni, javna preduzeća, privredna društva i nevladine organizacije;

LOT 8.: nevladine organizacije i privredna društva;

LOT 9.: organi i tijela federalne uprave, kantoni, jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine), javna komunalna preduzeća i privredna društva;

III USLOVI KOJE PODNOSITELJI PRIJAVE MORAJU ISPUNITI

Pravna lica koja se prijavljuju na Javni konkurs Fonda moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- Da imaju sjedište na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine;
- Da osiguraju vlastito učešće najmanje u procentu definiranom za LOT na koji se prijavljuju;
- Da prihvate uslove zajedničkog sudjelovanja u sufinansiranju programa, projekata i sličnih aktivnosti za koje se odobravaju sredstva Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH propisane općim aktima Fonda;
- Da podnesu kompletiranu prijavu za korištenje sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH u skladu sa objavljenim konkursom;
- Ispunjavaju druge uslove utvrđene konkursom.

Pod vlastitim učešćem se podrazumjevaju novčana sredstva korisnika, osnovna sredstva pribavljena radi realizacije ulaganja koja sufinasira Fond, kreditna ili grant sredstva drugih finansijskih institucija, ulaganja ili ulog drugih fizičkih i pravnih lica.

Kompletiranom prijavom se smatra ona koja sadrži obaveznu dokumentaciju traženu Javnim konkursom i dodatnu obaveznu dokumentaciju po pojedinom LOT-u, kojom se dokazuje da aplikacija zadovoljava stručne uvjete po programskim aktivnostima.

Neblagovremene i nekompletne prijave, kao i nepotpuno ispunjeni obrasci (aplikacijski i finansijski obrazac) će biti odbačene.

Aplikant na jedan LOT može konkurisati samo jednim projektom.

Ukoliko aplikant na jedan LOT prijavi više projekata svi prijavljeni projekti će biti odbačeni.

U koverti može biti samo jedan projekat.

Ukoliko jedna koverta sadrži više projekata, prijava se odbacuje.

IV POPIS DOKUMENATA KOJE JE POTREBNO PRILOŽITI UZ PRIJAVU

Cjelokupna dokumentacija se dostavlja na jednom od službenih jezika u FBiH u štampanoj formi i to u jednom originalu i jednoj kopiji, uvezanu tvrdim povezom (ukoričena dokumentacija ili spiralni uvez) ili jemstvenikom. Kopija se dostavlja zajedno s originalnom prijavom, sa jasnim naznakama „original“ i „kopija” prijave. U slučaju razlika između originala i kopije, vjerodostojan je original prijave.

Kompletna dokumentacija za učešće treba biti dostavljena prema redoslijedu sa prijavnog obrasca.

IV.1 OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

A. Obavezna dokumentacija mora biti uvezana na propisan način i dostavljena u jednom primjerku originala i jednom primjerku kopije i mora sadržavati sljedeće:

1. Popunjen Obrazac za prijavu projekta na Javni konkurs, **obavezno ovjeren i potpisan** (dostupan na službenoj web stranici Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine: www.fzofbih.org.ba) – original;
2. Popunjen Obrazac finansijskog pregleda projekta, **obavezno ovjeren i potpisan** (dostupan na službenoj web stranici Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine: www.fzofbih.org.ba) – original;
3. Ovjerenu izjavu o namjenskom trošenju sredstava (ovjera se vrši u općini ili kod notara) – dostaviti original.
Datum izjave ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave ovog konkursa;
4. Ovjerenu izjavu korisnika da je spreman obezbjediti instrument osiguranja u skladu sa zaključenim ugovorom (ovjera se vrši u općini ili kod notara) – dostaviti original.
Datum izjave ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave ovog konkursa;
5. Ovjerena izjava o korištenim/nekorištenim budžetskim i ostalim oblicima finansijske podrške iz oblasti zaštite okoliša u prethodne 2 godine sa aspekta izvora, visine i namjene sredstava (ovjera se vrši u općini ili kod notara) – dostaviti original.

- Datum izjave ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave ovog konkursa;
6. Dokaz o registraciji aplikanta kod nadležnog suda (aktuelni izvod iz sudskog registra ili sudsko rješenje o izmjenama podataka – odnosi se na pravna lica, izuzev jedinica lokalne samouprave) ili kod nadležnog organa, u zavisnosti gdje je subjekt registrovan (odnosi se na udruženja odnosno nevladine organizacije).
Datum izdavanja dokaza o registraciji ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave ovog konkursa – dostavlja se original ili kopija originala (koji nije stariji od 3 mjeseca) ovjerena od strane nadležnog organa;
7. Uvjerenja o poreskoj registraciji, i to:
- ID broj;
 - PDV broj, za aplikante koji su PDV obveznici,
Obrasci pod a. i b. se dostavljaju kao kopije.
- Ako se radi o aplikantu koji nije PDV obveznik, o istom se dostavlja uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje.
Datum izdavanja uvjerenja ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave ovog konkursa – dostavlja se original ili kopija originala (koji nije stariji od 3 mjeseca) ovjerena od strane nadležnog organa;
8. Uvjerenje nadležnog organa da nije pod stečajem ili predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti. Datum izdavanja uvjerenja ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave ovog konkursa – dostavlja se original ili njegova ovjerena kopija (ovjerena od strane nadležnog organa) – odnosi se samo na privredne subjekte;
9. Uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama nadležnih organa – Poreske uprave i Uprave za indirektno oporezivanje.
Ukoliko aplikant nije PDV obveznik, dužan je dostaviti uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje o istom.
Datum izdavanja svih uvjerenja iz ove tačke ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave ovog konkursa – dostavlja se original ili njegova ovjerena kopija (ovjerena od strane nadležnog organa);
10. Izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da će aplikant, za projekat sa kojim se prijavljuje na ovaj Javni konkurs, koristiti PDV u računima kao ulazni /izlazni (ne odnosi se na aplikante koji nisu u sistemu PDV-a) – ovjera se vrši u općini ili kod notara – dostaviti original ili njegovu ovjerenu kopiju (ovjerenu od strane nadležnog organa).
Datum izjave ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave ovog konkursa;
11. Uvjerenje o izmirenim obavezama prema PIO/MIO i zdravstvenom osiguranju – datum izdavanja uvjerenja ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave ovog konkursa – dostavlja se original ili njegova ovjerena kopija (ovjerena od strane nadležnog organa).

Napomena: Za jedinice lokalne samouprave (općine i gradove) izjave nije potrebno nadovjeravati kod notara ili u općini.

Obavezna dokumentacija je uslov učešća.

Kompletnost obavezne dokumentacije ustanovit će Komisija za analizu prijava sa aspekta ispunjenosti formalno - pravnih uslova Javnog konkursa, koju imenuje direktor Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH.

Ukoliko se ustanovi da aplikant nije priložio potrebne dokumente, te da traženu dokumentaciju nije uvezao na propisan način, prijava se neće uzeti u dalje razmatranje.

IV.2 DODATNA OBAVEZNA DOKUMENTACIJA PO LOT-OVIMA:

LOT 1:

1. Pismo podrške institucije koja vodi projekat, odnosno tima za implementaciju projekta;
2. Ažurirana detaljna struktura troškova cjelokupnog projekta sa dokazima o osiguranju sredstava za zatvaranje finansijske konstrukcije projekta;
3. Ukoliko je u pitanju sufinansiranje izrade projektne dokumentacije dostaviti Projektni zadatak ovjeren od strane aplikanta;
4. Ukoliko su u pitanju radovi/robe, dostaviti:
 - a) Urbanističku saglasnost* i Odobrenje za izvođenje radova ili dokaz da je isto u postupku izdavanja te da će biti osigurano prije potpisivanja Ugovora o sufinansiranju;
 - b) Ovjeren izvod iz glavnog projekta: predmjer i predračun radova, odnosno specifikacija opreme iz projektne dokumentacije.
5. Izjava aplikanta o stupnju pripremljenosti tenderske dokumentacije sa dinamičkim planom provođenja procedure izbora konsultanta/izvođača radova/isporučioaca opreme.

** - kada je u pitanju izvođenje radova, projekti za koje ne bude dostavljena urbanistička saglasnost neće biti razmatrani*

LOT 2:

1. Za aktivnosti centralnog nadzora Rješenje o formiranju jedinice za upravljanje projektom pri FMPVŠ;
2. Za općine u WATSAN projektu pismo podrške PMU-a pri Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva;
3. Detaljna struktura troškova projekta koji je predmet prijave sa dokazima o osiguranju sredstava za zatvaranje finansijske konstrukcije projekta;
4. Ukoliko je predmet prijave izrada projektne dokumentacije dostaviti Projektni zadatak ovjeren od strane aplikanta;

5. Ukoliko su u pitanju radovi/robe, dostaviti:

- a) Urbanističku saglasnost* i Odobrenje za izvođenje radova ili dokaz da je isto u postupku izdavanja te da će biti osigurano prije potpisivanja Ugovora;
- b) Ovjeren izvod iz glavnog projekta: predmjer i predračun radova, odnosno specifikacija opreme iz projektne dokumentacije;
- c) Izjava aplikanta o stupnju pripremljenosti tenderske dokumentacije sa dinamičkim planom provođenja procedure izbora konsultanta/izvođača radova/isporučioaca opreme.

** - kada je u pitanju izvođenje radova, projekti za koje ne bude dostavljena urbanistička saglasnost neće biti razmatrani*

LOT 3:

1. Preporuka nadležnog ministarstva za projekt (FMOiT ili FMPVŠ);
2. Detaljna struktura troškova projekta sa dokazima o osiguranju sredstava za zatvaranje finansijske konstrukcije projekta koji je predmet prijave (usvojen budžet, ugovori o kreditnim ili grant sredstvima ili kopija prijave za osiguranje istih, izvod iz usvojenog finansijskog plana);
3. Ukoliko je predmet prijave izrada projektne dokumentacije dostaviti Projektni zadatak ovjeren od strane aplikanta;
4. Ukoliko su u pitanju radovi/robe dostaviti:
 - a) Urbanističku saglasnost i Odobrenje za izvođenje radova ili dokaz da je isto u postupku izdavanja te da će biti osigurano prije potpisivanja Ugovora o sufinansiranju;
 - b) Ovjeren izvod iz glavnog projekta: predmjer i predračun radova, odnosno specifikacija opreme iz projektne dokumentacije;
 - c) Izjava aplikanta o stupnju pripremljenosti tenderske dokumentacije sa dinamičkim planom provođenja procedure izbora konsultanta/izvođača radova/isporučioaca opreme.

LOT 4:

1. Projektni zadatak ovjeren od strane aplikanta za izradu strateškog plana, programa, projekta ili studije iz oblasti zaštite okoliša i energijske efikasnosti;
2. Detaljna struktura troškova projekta sa izjavom o osiguranju sredstava za zatvaranje finansijske konstrukcije projekta koji je predmet prijave;
3. Izjava da će se osigurati neovisna revizija strateškog plana, programa, projekta ili studije koji je predmet aplikacije i ista biti dostavljena Fondu.
4. Preporuka FMOiT-a za predloženi projekat;

LOT 5:

1. Dokaz o nadležnosti za uspostavljanje federalne mreže monitoringa zraka;
2. Detaljna struktura troškova projekta sa izjavom o osiguranju sredstava za zatvaranje finansijske konstrukcije projekta koji je predmet prijave;
3. Preporuka Federalnog ministarstva okoliša i turizma za predloženi projekat;
4. Aktuelni izvještaj o ispunjenju Plana uspostavljanja federalne mreže monitoringa zraka;
5. Plan aktivnosti za konkretan projekt koji je predmet aplikacije sa obrazloženjem veze sa Planom uspostavljanja federalne mreže monitoringa zraka.

LOT 6:

1. Projektni zadatak ovjeren od strane aplikanta;
2. Detaljna struktura troškova projekta sa izjavom o osiguranju sredstava za zatvaranje finansijske konstrukcije projekta koji je predmet prijave;
3. Referens lista prethodno provedenih projekata i biografije ključnih istraživača iz date oblasti;
4. Preporuka FMOiT-a za predloženi projekat;
5. Ukoliko su u pitanju radovi/nabavke robe dostaviti odgovarajući predračun radova odnosno specifikaciju roba.

LOT 7:

1. Projektni zadatak ovjeren od strane aplikanta za oblast istraživanja;
2. Detaljna struktura troškova cjelokupnog projekta sa izjavom o osiguranju sredstava za zatvaranje finansijske konstrukcije projekta koji je predmet prijave;
3. Referens lista prethodno provedenih projekata iz date oblasti, za naučno istraživačke institucije i nevladine organizacije, koje same provode istraživanja koja su predmet aplikacije,
4. Preporuka FMOiT-a za predloženi projekat;

LOT 8:

1. Projektni zadatak za programe i projekte - planirane konkretne akcije ili aktivnosti zaštite okoliša i energijske efikasnosti u okviru određenog geografskog područja;
2. Detaljno idejno rješenje i plan aktivnosti, ako je u pitanju medijska promocija zaštite okoliša i energijske efikasnosti;
3. Plan aktivnosti za organizaciju tradicionalnih i već pokrenutih manifestacija, seminara, konferencija i slično, na teme zaštite okoliša i energijske efikasnosti;
4. Referens lista prethodno provedenih projekata iz date oblasti.

LOT 9:

1. Projektni zadatak ovjeren od strane aplikanta ukoliko se radi o projektnoj dokumentaciji za reciklažno dvorište;
2. Detaljna struktura troškova projekta sa izjavom/dokazima o osiguranju sredstava za zatvaranje finansijske konstrukcije projekta koji je predmet prijave;
3. Preporuka FMOiT-a za predloženi projekt;
4. Ovjerena izjava općine da aplikant ima odobrene lokacije, ukoliko se radi o izvođenju radova i/ili nabavci i instaliranju opreme i kartografski prikaz lokacije;
5. Ovjerena izjava da je urađen projekat/elaborat, ukoliko se radi o izvođenju radova;
6. Ovjeren predmjer radova, odnosno specifikacija opreme, ukoliko se radi o izvođenju radova i/ili nabavci opreme.

Aplikanti mogu dostaviti i ostale dodatne dokumente koji će se uzeti u obzir kod bodovanja aplikacije, kao što su:

- Dokazi o provedenoj proceduri odabira izvršioca u skladu sa ZJN-a sa specifikacijom usluga iz tendera, ako je ista već obavljena;
- Dokazi o istraživanju tržišta za nabavku roba/radova ako je isto provedeno;
- Dokaze o kreditnim ili grantovskim sporazumima i ugovorima sa domaćim ili međunarodnim organizacijama;
- Izvod iz okolišne/vodne dozvole/saglasnosti koji se tiču aplikacije;
- Kopiju potrebnih saglasnosti i dozvola za izvođenje radova;
- Dokaze o raspoloživosti adekvatnih kadrovskih resursa/stručnjaka, uposlenika ili vanjskih saradnika koji će realizirati projekt u vidu izjave koju će lično potpisati;
- Dokazi o referensama aplikanta u provođenju istih ili sličnih projekata;
- Promotivnu dokumentaciju kojom dokazuju vlastite sposobnosti i aktivnosti zaštite okoliša.

Važne napomene:

1. Opravdanim troškovima smatraju se samo direktni i indirektni troškovi koji su neposredno povezani s provedbom projekta odnosno ostvarivanjem jednog ili više ciljeva projekta nastali na projektu.
2. Svi aplikanti koji podliježu obavezi primjene Zakona o javnim nabavkama, svoje radove, robe i usluge nabavljaju u skladu sa pomenutim Zakonom, te su samo troškovi proistekli iz tih nabavki opravdani za Fond.

3. U slučaju da je aplikant ujedno i krajnji izvršitelj projekta, **opravdanim troškovima se smatraju samo:**
- Troškovi rada učesnika u projektu (opravdan trošak je samo za osobe koje direktno učestvuju u provedbi projektnih aktivnosti, odnosno direktno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta i za koje aplikant navede pri podnošenju zahtjeva da će biti angažirani na Projektu, uz uvjet adekvatnog vrjednovanja po poziciji u projektu – u slučaju dodjele sredstava tabelarni prikaz, odnosno finansijski obrazac mora biti prihvaćen od strane Fonda);
 - Troškovi putovanja/terenskog rada za angažirane na projektu, ukoliko se projekt ili dijelovi projekta provode izvan sjedišta aplikanta (dokazuju se putnim nalogima i računima);
 - Troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projekt (po ugovoru, ugovoru o djelu ili autorskom djelu), kao npr: savjetodavne usluge, usluge prevođenja, usluge izrade analiza, evaluacija, istraživanja, stručnih mišljenja, izvještaja itd.;
 - Troškovi vezani za nabavku neophodne nove opreme i uređaja direktno vezanih za realizaciju aktivnosti na projektu (dokazuje se računima);
 - Troškovi prezentacija, štampanja, printanja i sl. direktno vezanih s realizacijom projekta (dokazuje se računima);
 - Ostali troškovi za koje aplikant dostavi Izjavu da su neophodni za provedbu projekta odnosno ostvarivanje jednog ili više ciljeva projekta;

Opravdani troškovi nisu:

- podugovaranje usluga za koje izvršitelj usluge nije nadležan;
- plaće zaposlenika koji nisu prijavljeni da će raditi na projektu;
- svi troškovi za koje ne postoji pokrivenje u ugovorima i računima.

1. KRITERIJI ODABIRA

Analizu pristiglih prijava na Javni konkurs vršit će Komisija za analizu ispunjenosti formalno-pravnih uslova javnog konkursa i Komisija za stručnu ocjenu prijava, koje imenuje direktor Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH.

Komisija za analizu ispunjenosti formalno-pravnih uslova javnog konkursa je dužna otvoriti sve pristigle prijave, te utvrditi da li su podnesene blagovremeno, da li se odnose na predmet javnog konkursa, da li su podnesene od strane korisnika sredstava na kojeg se javni konkurs odnosi, te da li je uz prijavu dostavljena dokumentacija tražena javnim konkursom, o čemu je dužna sačiniti Izvještaj. Na osnovu Izvještaja Komisije za analizu ispunjenosti formalno-pravnih uslova, Komisija za stručnu ocjenu prijava vrši dalju analizu i stručnu ocjenu prijava koje ispunjavaju formalno-pravne uslove.

Komisija za stručnu ocjenu prijava vrši analizu i stručno bodovanje prijava koje ispunjavaju formalno-pravne uslove, u skladu sa kriterijima propisanim članom 3. Pravilnika o mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjelu sredstava Fonda, odnosno programa, projekata i sličnih aktivnosti. Po završenoj analizi i stručnom bodovanju prijava, Komisija za stručnu ocjenu prijava sastavlja listu projekata koji zadovoljavaju stručne kriterije, prema osvojenom broju bodova, za svaki LOT posebno, kao i listu projekata koji ne zadovoljavaju stručne kriterije.

Prva faza ocjene prijava koju provodi Komisija za stručnu ocjenu prijava podrazumijeva pregled ispunjenosti minimalnih uslova prijave, prema sljedećim osnovnim kriterijima:

1. Usklađenost sa temom/programskom aktivnošću/temom LOT-a
2. Vlastito učešće u skladu sa traženim konkursom
3. Kompletna dodatna obavezna dokumentacija

Sva tri navedena uvjeta moraju biti zadovoljena kako bi projekt stekao uvjete za naredni korak, a to je stručno bodovanje.

Prijave koje ispunjavaju sve minimalne uslove se dalje stručno boduju prema sljedećim kriterijima:

1. Kvalitet i relevantnost projekta (pripremljenost) – do 20 bodova
2. Kapaciteti aplikanta koji podnosi zahtjev za realizaciju projekta – do 5 bodova
3. Stepem povoljnog uticaja na okoliš i održivost projekta – do 15 bodova
4. Socio-ekološki pokazatelji i stepen ugroženosti okoliša – do 10 bodova
5. Finansijska ocjena projekta – do 20 bodova

Da bi bila stručno prihvatljiva, prijava treba da bude ocijenjena sa minimalno 49 bodova, dok maksimalan broj bodova koji može biti dodijeljen od strane Komisije za stručnu ocjenu prijava iznosi 70.

Direktor Fonda vrši bodovanje prema dodatnim kriterijima u skladu sa članom 4. Pravilnika o mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjelu sredstava Fonda, te izrađuje listu prihvatljivih projekata za sufinansiranje na bazi Javnog konkursa za dodjelu sredstava u vidu finansijske pomoći kao podrška realizaciji programa, projekata i sličnih aktivnosti iz područja zaštite okoliša za 2018. godinu – JP2018/2.

Uvjet koji trebaju zadovoljiti aplikacije da bi bile bodovane po dodatnim kriterijima Direktora su:

- a) Aplikacija je zadovoljila formalno-pravne uvjete učešća;
- b) Aplikacija je zadovoljila minimalne stručne uvjete konkursa;
- c) Projekat je stručno pozitivno ocijenjen, tj. ima minimalno 49 bodova.

Kriteriji na osnovu kojih direktor, nakon obavljenih konsultacija sa pomoćnicima, vrši daljnje bodovanje prijava koje zadovoljavaju stručne kriterije, su sljedeći:

1. Razvojni kriterij – do 15 bodova
2. Disperzna raspodjela sredstava po kantonima – do 10 bodova
3. Dosadašnje iskustvo Fonda sa aplikantom do 5 bodova.

Maksimalan broj bodova koji direktor može dodijeliti projektu je 30. Ukupni broj bodova projekta predstavlja zbir bodova dodijeljenih od strane komisije za stručnu ocjenu prijave i bodova dodijeljenih od strane direktora.

Da bi projekt bio prihvatljiv za finansiranje treba imati minimalno 70 bodova.

Na osnovu ukupno ostvarenog broja bodova, direktor podnosi Upravnom odboru prijedlog o odabiru korisnika sredstava Fonda, sa iznosima prihvatljivim za finansiranje. Na prijedlog direktora, Upravni odbor Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH donosi odluku o dodjeli sredstava korisnicima.

Opravdanim troškovima smatraju se troškovi nastali na projektu nakon dana objavljivanja ovog Javnog konkursa.

PDV je opravdan trošak ako se ne odbija kao pretporez.

VI MJESTO I ROK ZA DOSTAVLJANJE PRIJAVA

Obrasci za prijavu po ovom Javnom konkursu mogu se preuzeti na službenoj web stranici Fonda za zaštitu okoliša FBiH: www.fzofbih.org.ba.

Umjesto adrese, na kovertu zalijepiti popunjenu naljepnicu koja se nalazi na prethodno navedenoj web stranici.

Prijava za učestvovanje dostavlja se lično ili putem preporučene pošte na adresu:

Fond za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine
ul. Hamdije Čemerlića 39a
71 000 Sarajevo.

Prijava se dostavlja u zatvorenim neprovidnim kovertama sa naznakom:

„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS – LOT BR. _____“.

Rok za podnošenje prijave je najkasnije do 26.11.2018. godine.

Dokumenti koji se dostavljaju kao prijava na Javni konkurs, ne vraćaju se aplikantu.

VII ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje Odluke Upravnog odbora o odabiru korisnika je 90 dana od dana zatvaranja Javnog konkursa.

Odluka se objavljuje na web stranici Fonda www.fzofbih.org.ba.

Fond će sve sudionike javnog konkursa obavijestiti o donošenju odluke Upravnog odbora o odabiru korisnika sredstava po objavljenom javnom konkursu u roku od 7 dana.

VIII OPĆE ODREDBE

Fond za zaštitu okoliša Federacije BiH ne snosi troškove nastale pripremom, sačinjavanjem i dostavljanjem prijave, te podnosilac prijave nema prava na naknadu troškova po osnovu učešća na ovom Javnom konkursu.

*Sve dodatne informacije i upute aplikantima u vezi sa Javnim konkursom, odgovorne službe Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH će davati **5** dana prije zatvaranja konkursa, i to radnim danom od 12:00 - 14:00h u prostorijama Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH na adresi Hamdije Čemerlića 39a ili putem kontakt telefona: +387 (0)33 72 36 80 ili putem e-maila: info@fzofbih.org.ba*

Direktor
Dr.sci.oec Fuad Čibukčić
